

# Faire une recherche d'illustrations dans Microsoft Encarta 2005

**1** Lancez l'encyclopédie en double-cliquant sur l'icône Collection Encarta 2005



**2** Indiquez dans le formulaire, le sujet de votre recherche



**3** Affichage des résultats. En premier, sont affichés les documents dans lesquels le mot-clé apparaît dans le titre. Ensuite, ce sont les documents où le mot est présent dans le corps de l'article. Les symboles situés à gauche du titre indiquent la nature du contenu.



**4** Dans le cadre d'une recherche d'illustrations, sélectionnez les documents ayant le symbole suivant :



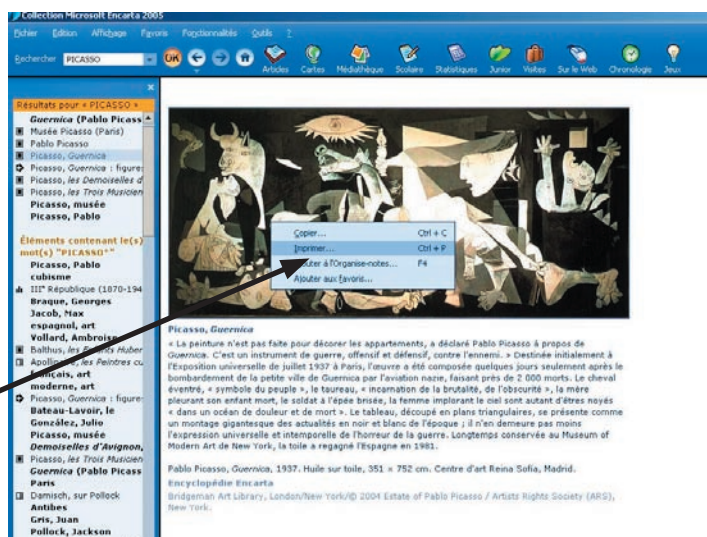
Symbole	Type de contenu
	Image
	Animation
	Graphique ou tableau
	Carte
	Interactivité
	Encadré
	Extrait sonore
	Vidéo
	Chronologie interactive
	Visite virtuelle en 2-D
	Visite virtuelle en 3-D
	Vue panoramique
	Galerie
	Conseil aux élèves

**5** Exploitation d'une illustration. Une fois l'image sélectionnée, deux possibilités s'offrent à vous :

- Imprimer l'image
- Copier l'image pour l'intégrer dans un autre document (traitement de texte ou PAO)

Placez la souris sur l'image et cliquez avec le bouton droit pour faire apparaître le menu contextuel.

Sélectionnez ensuite l'opération que vous voulez effectuer : copier ou imprimer l'image.



**5.1** Imprimer l'image. Deux choix possibles : seulement l'image ou l'image et sa légende. Ensuite, si vous avez le choix entre plusieurs imprimantes, cliquez d'abord sur **Configuration** pour sélectionner l'imprimante, puis sur **Imprimer**. Sinon, cliquez directement sur **Imprimer**.



**5.2** Copier l'image. Deux possibilités : copier uniquement l'image ou l'image et sa légende. Une fois la bonne option cochée, sélectionnez **Copier ce contenu vers le Presse-papiers**, puis validez en cliquant sur le bouton **OK**. L'image est copiée dans le Presse-papiers. Ouvrez ensuite le traitement de texte ou le logiciel de PAO que vous voulez utiliser et collez l'image sur votre page. Vous trouverez généralement cette commande dans le menu **Édition** du logiciel. Ex avec OpenOffice :

